**佰信E-BOOKING系统**

**货代用户操作指南**

1、系统登录：

在浏览器中打开网页http://jh.worde.com，即可打开登录界面：



登录后主页显示如下：



2、条件过滤：每个列表都有**过滤条件可过滤想要的数据如图所示的地方点击展开即可**



**二、货代业务操作**

1、货代角色功能菜单说明：



2、新建电子订舱：（**注：新建电子订舱有两种方式）**

1>、选择菜单“新建电子订舱”，选择船公司，点击申请，进入订舱录入申请界面。



2>、“复制订单”（列表选中订单点复制本笔，或者进入编辑界面后最下面有复制功能）

----------------------各个列表直接复制



----------------------编辑界面最下方



3>编辑界面分块说明：

-----------------------------------------------------航次信息-----------------------------------------------------

说明：请正确填写预计开航期，并注意申报截止及VGM截止时间。



-----------------------------------------------------相关方信息-----------------------------------------------------

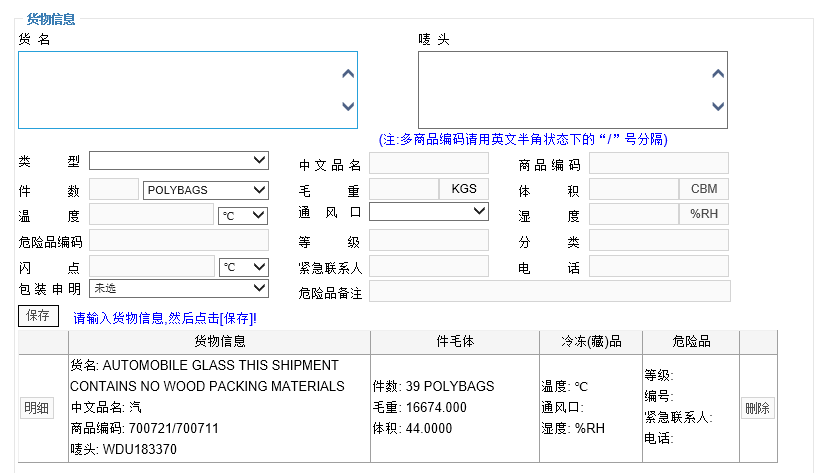
说明：发货人，收货人，通知人：输入的是英文名址信息。



-----------------------------------------------------货物信息-----------------------------------------------------

说明：1>输入完后，请点击“保存”按钮

2>点击“明细”进行修改货物信息



-----------------------------------------------------箱量信息-----------------------------------------------------

说明：1>输入好柜量信息后，点击“增加”，多个柜型的话多次输入“增加”。

2>特种柜型提示需要输入超长情况时，未超的请输入0



-----------------------------------------------------箱号信息-----------------------------------------------------

说明：1>智能拆份件毛体：批量生成，同时拆分好件毛体

2>手动添加：生成一条空的柜子明细，手动输入所有信息

3>取主票VGM：为拼票分单提供的快速输入VGM信息的功能。



-----------------------------------------------------费用信息-----------------------------------------------------



-----------------------------------------------------其他信息-----------------------------------------------------

说明：1>注意付款方式及签单方式的选择



-----------------------------------------------------按钮说明-----------------------------------------------------





说明：1>系统支持下单的时候三种提交方式"申请订舱""直接排载""直接申报"。

当船东是ZIM,ESL,MSC的时候，只能申请订舱

当船东不是ZIM,ESL,MSC的时候，只能直接排载，或直接申报

2>订舱申请：箱号信息可以不填，数据提交到订舱综合查询中，等待船东确认。

3>直接排载：箱号信息可以不填，数据提交到排载综合查询中，等待申报。

4>直接申报：箱号信息必填，重要数据需正确，数据提交到申报综合查询中。

5>存草稿：将当前订舱数据暂存在订舱草稿管理中，在订舱草稿管理中打开可以重新提交订舱申请或排载申报。

.

3、订舱综合管理



说明：1>需要船东确认的订单，注意船东状态

2>船东状态：空：则代表船东未查看。

锁定：代表船东已经看过，未做后续操作。

接受：代表船东已经接受订舱。

拒绝：代表船东拒绝该订单的申请。

4. 排载综合管理



说明：1>浏览托单：选中某个订单，点击该按钮可以查看托单。

2>排载综合查询中，打开某个订单的明细，在最下面有“拆票功能”

3>装箱反馈：对订单进行集装箱号信息的录入

5、申报综合查询



说明：1>查舱单回执：查看选中订单的新舱单的信息

2>打印打单（套打）:生成托运单套打格式，供货代打印出来。

3>打印打单（非套打）:生成托运单非套打格式，供货代打印出来。

4>查看箱号附件：当货描，唛头或者集装箱太多时，可以打印附件出来。

6、提箱管理



说明：主要功能：打印空箱提取单

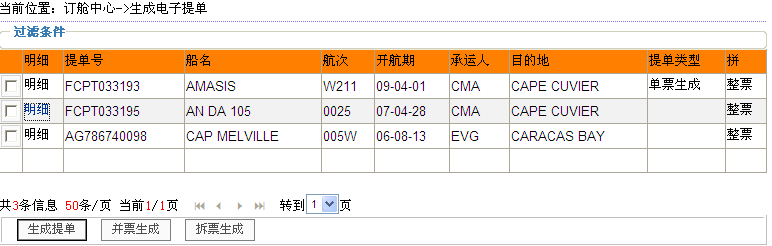
7、帐户明细查询



10、提单管理

提单管理包括：生成电子提单、预录入管理、提单综合查询三个子模块。

1、进入生成电子提单模块：

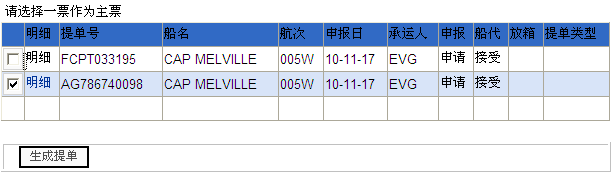


说明：1>申报后的订舱单才能生成提单

2>有三种方式生成提单：

单票生成提单：选中一个订舱单，生成一份提单

并票生成提单：选中多份订舱单，生成一份提单，



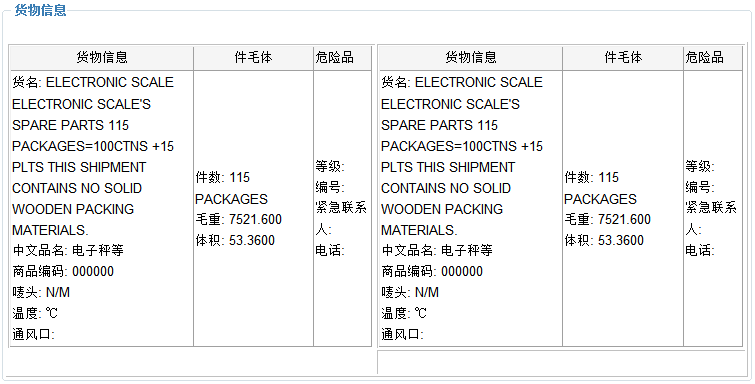
拆票生成提单：选中一个订舱单，要以多次点击生成多份提单

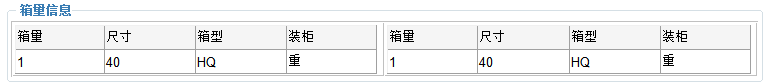
3>电子对单: 提单编辑界面最下面有对单功能，

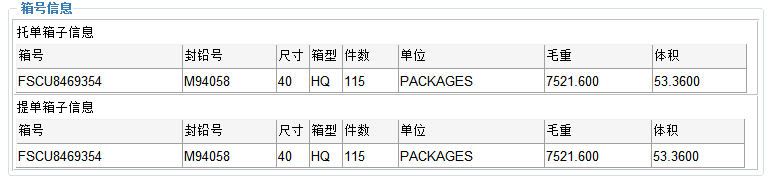
把提单与相关联电子舱单显示在同一个界面上，使用者可以方便的对比数据：如图所示

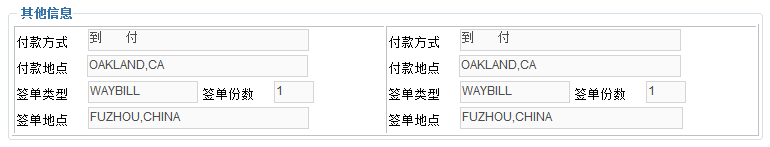




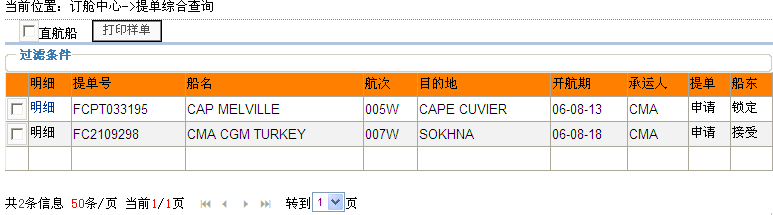








3、提单综合查询



**符：ZIM 货代提单操作方法：**

当提单中的签单方式是“美线签单”，且提单申报类型为“货代单船东申报”时，在点击“提单申请”时，将出现：



点击“确定”将出现货代单的编辑界面，货代单的包含的信息和船东单一模一样，只是需要货代重新填写“提单号”、“发货人”、“收货人”、“通知人”、“第二通知人”等信息，此前提交的为船东单，且该船东单此前并未真正提交至船东审批，而是暂时保存至“提单管理”——“预录入管理”中，等待货代单信息补充完整后，点击货代单中的“提单申请”，才会将船东单和货代单一并提交至船东审批。